



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

Prot. n. 14144

Sernaglia della Battaglia, 29.10.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL' AREA N. 3 CONTABILE

In esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 122 del 11.10.2024, con la quale si è provveduto a modificare la Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano integrato di attività e organizzazione PIAO triennio 2024-2026, approvato con deliberazione n. 38/2024;
- determinazione n. 536 del 29.10.2024, di approvazione del bando di concorso;

Visti:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs 30/03/2011, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3-bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;
- L'art. 1, comma 28-quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l'art. 10 del D.L. 1.04.2021, n. 44, convertito in Legge 28.05.2021, n. 76, per quanto ancora in vigore;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 79/2022;
- il D.M. 15.09.2022 “Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, di modifica del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.L. 22.06.2023, n. 75, così come convertito in legge 10.08.2023, n. 112;
- l'art. 4 del D.L. 61/2023 come modificato dalla Legge n. 100 del 31.07.2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

applicabile;

- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Viste le altre norme di legge in materia;

Preso atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex. art. 34-bis del D.lgs 165/2001, con esito negativo (ns. prot. n. 10083 del 25.07.2024 e riscontro Veneto Lavoro prot. n. 55467 del 30.07.2024).

La presente assunzione è subordinata, al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Art. 1 – PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

Il profilo professionale di Funzionario Servizi Amministrativo-Contabile è ascrivibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N. L. 16.11.2022 e nella delibera di Giunta comunale n. 82 del 31.05.2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;
- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati di concrete situazioni di lavoro;



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

-
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale;
 - compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano/completano le funzioni assegnate.

Le attività, inoltre, che caratterizzano il profilo professionale di Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, così come previste dalle norme interne del Comune di Sernaglia della Battaglia attualmente vigenti, comprendono:

- istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, riferiti ad attività amministrativo-contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione economico finanziaria;
- attività amministrativo-contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali;
- attività di studio, ricerca ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico finanziaria;
- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti afferenti all'attività amministrativa dell'Ente;
- attività di analisi, studio ed elaborazione di atti amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria;
- coordinamento personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori.

Art. 2 – RISERVE E PREFERENZE

Riserva Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2003, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva soggetti individuati dalla Legge 68/1999

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto l'Ente ha già coperto la quota d'obbligo.

Preferenze

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4. Del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., riportato nell'allegato "A" al presente bando.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Parità di Genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, presso il Comune di Sernaglia della Battaglia, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari è la seguente:

genere maschile: 50,00%
genere femminile: 50,00%
differenziale tra i generi: 0%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi miglioramenti economici:

- Stipendio tabellare di euro 23.212,35 annui (ripartiti su 12 mensilità, comprendenti ed assorbenti l'Indennità Integrativa Speciale);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto per l'Area dei Funzionari pari ad euro 51,90 mensili per 12 mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- **titolo di studio:** Laurea triennale o magistrale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto meso a concorso. L'Amministrazione prima dell'ammissione in servizio, può sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- **assenza di condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità;
- **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, excel, internet);
- **conoscenza** lingua inglese, da valutare durante la prova orale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza della nomina.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE, CNS, e eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

L'inoltro della domanda dovrà avvenire **entro le ore 23:59 del 17.11.2024** a pena di esclusione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro tale termine. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui al precedente art. 5 "Requisiti per l'ammissione al concorso", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- (eventuale) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica) nonché la richiesta di esonero dall'eventuale prova pre-selettiva se "...persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%" ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 1992;
- (eventuale) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art. 2 del decreto del 12.11.2021, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e col Ministro per le Disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- gli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (vedi allegato A);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale InPA.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso,



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

al fine di rendere effettiva la proroga, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disagi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausilio/tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 9 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33= da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Sernaglia della Battaglia seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito www.comune.sernaglia.tv e in basso alla home page cliccare su riquadro "PagoPA" all'interno dei "SITI TEMATICI";
- Cliccare su "richiedi on-line" (senza accreditamento);
- Cliccare in "Prosegui" sotto servizio "Pagamento Spontaneo";
- Selezionare dall'elenco "Tassa Concorso Pubblico";
- Compilare il form inserendo:
 - i dati personali;
 - la causale – Tassa concorso 2024 Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili Comune Sernaglia della Battaglia;
 - l'importo da pagare;
- Procedere al pagamento con modalità preferita;
- Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso O IUV e cliccare "Cerca avviso PagoPA", poi cliccare "Stampa ricevuta" in basso a destra.



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

Il contributo di ammissione non è in nessun caso rimborsabile.

Art. 8 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima di ogni allegato non può superare i 20MB.

Art. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

In caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione e/o l'omesso versamento del contributo di ammissione, l'ente può richiedere la regolarizzazione dell'istanza e/o integrazione alla stessa entro il termine perentorio all'uopo assegnato al candidato.

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- ✓ domanda di ammissione pervenuta dopo il termine di scadenza;
- ✓ invio della domanda con modalità difformi previste dal bando;
- ✓ mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 - MODALITÀ COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), oltre nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sernaglia.tv.it) ed hanno valore di notifica.

È pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

comunicazione riguardante il procedimento concorsuale e le comunicazioni inerenti il concorso ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al concorso.

Art. 11 - PROROGA RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile dell'ufficio personale ha facoltà di prorogare revocare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, individuate dalla giunta comunale, il predetto responsabile può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito.

Art. 12 – COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso.

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale, o altra figura dell'Ente con qualifica di Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, composta da tre componenti (il Segretario comunale o altra figura con qualifica di Funzionario incaricato di E.Q. in qualità di Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 13 PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE), PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

L'esame si articolerà, su due prove:

- 1. prova scritta a contenuto teorico-pratico;**
- 2. prova orale sulle materie del programma.**

PROGRAMMA

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione sull'ordinamento delle autonomie Locali;
2. Diritto amministrativo;
3. Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla trasparenza e sulla privacy;
4. Elementi di contabilità;
5. Elementi in materia di contratti della Pubblica amministrazione, con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
6. Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
7. Nozioni sui principali servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza statale;
8. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
10. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA PRE SELETTIVA (eventuale)

In relazione al numero dei candidati ammessi con riserva alla selezione, la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

concorso.

La prova preselettiva è effettuata, alternativamente:

- mediante test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale;
- mediante test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione generale dei candidati;
- mediante quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico/deduttivo/numerico);
- mediante prova psicoattitudinale;

Alla preselezione sono sottoposti tutti i candidati, che non siano affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, fatta salva la successiva regolarizzazione delle domande che dovrà essere effettuata prima dell'espletamento delle prove d'esame. In caso di mancata regolarizzazione dei candidati idonei, si provvederà a individuare i candidati che seguono in graduatoria; la mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso;

Delle operazioni della preselezione viene redatto apposito verbale.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di unità stabilite dalla commissione, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile, oppure da quelli che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia predeterminata dal bando.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

La data della eventuale preselezione nonché il luogo di svolgimento verranno comunicati tramite pubblicazione sul portale In Pa e sul sito del Comune (Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso):

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta aperta e/o nella predisposizione di un atto su tutte le materie previste da programma

PROVA ORALE

La prova orale, in presenza, si articolerà sulle materie della prova scritta, integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali del candidato, concernenti aspetti dell'hardware (tipologie di computer e periferiche esterne) - di software (sistemi operativi - pacchetto Office) e programmi per il web (browser, posta elettronica,). Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer, portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 9.11.2021, attuativo della Legge 8 ottobre 2010, n° 170 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), come indicato al precedente articolo 5.



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

Art. 14 DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito indicate:

- **prova preselettiva (l'eventuale svolgimento verrà comunicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale);**
- **prova scritta teorico pratica: martedì 03.12.2024 ore 14.30. Il luogo dello svolgimento della prova verrà indicato con successiva pubblicazione;**
- **prova orale: giovedì 05.12.2024 ore 09.30 presso la sede municipale del Comune di Sernaglia della Battaglia in Piazza Martiri della Libertà n. 1.**

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

I candidati per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito del Comune (Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso).

I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda di cui questa Amministrazione non è già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

Art. 15 – GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

Il punteggio finale è risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Area n.3 Contabile, tenendo conto dell'eventuale titolo di riserva, e a parità di merito, dei casi di preferenza, **solo se espressamente dichiarati in domanda.**

A tale fine, il Comune di Sernaglia della Battaglia pubblicherà sul Portale InPa uno specifico avviso indicando i termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non dovrà essere prodotta e comunque non potrà essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria definitiva di merito sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) e sul portale Unico del reclutamento "InPA".

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

Il Comune di Sernaglia della Battaglia si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sernaglia della Battaglia.

La durata della validità della graduatoria è attualmente fissata dalla normativa vigente in 2 anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sernaglia della Battaglia comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La graduatoria, qualora il numero di candidati considerati idonei ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1-bis del D.L. 44/2023, sia ritenuto congruo, potrà essere ceduta a enti terzi richiedenti.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

L'Amministrazione prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Prima di procedere all'immissione in servizio, l'Amministrazione può sottoporre il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte delle Amministrazioni, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, alla disponibilità finanziarie dell'Ente;

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei), nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile di servizio, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Sernaglia della Battaglia, con sede legale in 31020 Sernaglia della Battaglia Piazza Martiri della Libertà 1 C.F. e P.Iva 00546910266; Email: comune@comune.sernaglia.tv.it; PEC: comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it

Centralino: +39 0438 965311 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "**Titolare**") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "**GDPR**") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo **interessato** al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Sernaglia della Battaglia l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Sernaglia della Battaglia potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori del Comune di Sernaglia della Battaglia. Il Comune di Sernaglia della Battaglia può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso Il Comune di Sernaglia della Battaglia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno Concorsi).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Sernaglia della Battaglia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Sernaglia della Battaglia e salvo che sussista un motivo



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: comune@comune.sernaglia.tv.it; PEC: comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it; Centralino: +39 0438 965311.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: avv. Fabio Balducci con studio in Via Savoragna 20 Udine indirizzo PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, odì revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La conclusione del procedimento è prevista entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Mucciardi incaricata delle funzioni di Responsabile dell'Area n. 3 Contabile.

Per qualsiasi informazione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0438/965300- 965314, e-mail: personale@comune.sernaglia.it.

Il Responsabile dell'Area n. 3 Contabile
dott.ssa Cristina Mucciardi
(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D. Lgs 82/2005, s.m.i. e norme allegate)



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

C.F e P.IVA: 00546910266

Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

ALLEGATO A

ART. 5 - COMMA 4 - D.P.R. 487/1994 E SS.MM.II.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.